

檔 號：

保存年限：

## 國立成功大學圖書館 書函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號

聯絡人：柯炳州

聯絡電話：06-2757575#65785

電子信箱：z11105001@ncku.edu.tw

受文者：圖書館知識服務組

發文日期：中華民國113年6月6日

發文字號：成大圖字第1130700601號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為俾利本(112-2)學期畢業博碩士生在期限前完成畢業離校，惠請轉知貴屬教師及研究生至少預留1星期時間處理電子論文上傳圖書館系統之格式審核程序，並報名參加本(113)年6月18日論文上傳教育訓練，8月30日前完成電子論文上傳相關事宜，請查照。

說明：

- 一、依據本校教務處註冊組及本校行事曆公告之本學期(112-2學期)離校手續辦理截止日及下學期(113-1學期)開始上課日等資訊，請預留電子博碩士論文上傳圖書館系統的審核作業時間，建議於113年8月30日(星期五)前完成電子博碩士論文上傳，俾利113年9月6日(星期五)前完成畢業離校手續(領取學位證書)。
- 二、請研究生報名參加：本(113)年6月18日「論文上傳教育訓練：博碩士論文系統及論文比對系統」課程，報名可由圖書館網站首頁「最新消息」連結，或直接進入「全校活動資訊系統」(<https://activity.ncku.edu.tw/>)報名。
- 三、請指導教授及研究生至少預留1星期時間：處理論文上傳繳交各項事宜，並儘早於113年8月中旬前處理，避免至上傳截止日前最後2星期的尖峰期間8月下旬才處理。(作業統計顯示：每件上傳論文資料格式被審核退件的次數

圖書館知識服務組



1130700604 113/6/6

通常至少3次，最多亦有7、8次的狀況。論文上傳繳交尖峰期間等待審核的件數很多，每次送件後，皆須依照送件順序排隊審核，等待及審核完成的時間需要3個工作天，請務必耐心等候。)

- 四、請研究生上傳電子論文前，務必依照本校博碩士論文系統「論文上傳」頁面所附操作手冊等文件，先自行逐項檢查及處理將上傳的論文相關資料之後，再上傳繳交，以減少被格式審核退件的次數，並縮短審核的時間及次數，能夠儘快通過審核
- 五、請研究生刪除論文及附錄中的個人資訊(身分證字號、電話、住址、電子郵件等)，以維護個人隱私及安全。
- 六、本校博碩士論文系統提供上傳教學、論文原創性比對系統報告範例等各項說明，請務必詳閱本校圖書館網站首頁之最新消息公告 (<https://www.lib.ncku.edu.tw/>)，及博碩士論文系統 (<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>)

正本：本校各院系所

副本：圖書館知識服務組

