

製造資訊與系統研究所 _____ 級(畢業民國年) 碩、博士研究生 離所手續單

研究生姓名(Name)：

實驗室名稱(Lab.)：

離校後規劃：就學(請填學校學系：) 服兵役
就業or研替(請填機關/單位：) 暫無規劃

需繳交之明細如下：確認已完成者請打勾

註記

- 一、畢業論文 1 本：所辦留存。(博士班-封面黑色字體白色之精裝本，
 碩士班-封面橘黃色字體黑色之上光膜平裝本)
- 二、畢業論文 1 本：由所辦公室代收協助送至註冊組。
- 三、研究生論文如因涉及機密、專利事項(需提供申請案號)或依法不得提供等需延後公開(附說明書)，請連結至本所網頁或至國家圖書館學位論文相關處理網站下載論文延後公開申請書及論文延後公開檢附文件，簽署後併同論文紙本由所辦代為繳交至本校註冊組。
- 四、畢業論文 1 本及成大電子授權1份及紙本論文授權書1份、國家圖書館學位論文網路公開授權書1份，請畢業生自行交至總圖書館。
- 五、

<input type="checkbox"/> 實驗室財產(如電腦.書桌.椅子....)及鑰匙(如實驗室.書櫃/桌.....)移交 <input type="checkbox"/> 論文及研究項目交接 <input type="checkbox"/> <u>同意辦理離校手續</u> <p style="text-align: center;">指導教授簽名 Advisor Signature : _____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 (請確認完成後打勾)</p>

- 七、填寫本所課程評估畢業問卷 <https://reurl.cc/8vVzLj> (請出示表單回覆副本)
- 八、視訊口試之錄影錄音檔(離校程序前)-由所辦公室核對
- 九、其他注意事項：

- 1.本表為製造所離所手續單，請至所網頁下載使用或所辦公室領取，本表請**指導教授簽名**後繳回所辦公室留存。
- 2.畢業生敬請先至成大首頁列印**離校存查單(論文已審核通過)**(畢業生離校手續查詢系統 <http://140.116.165.83/~lou/leave/>)，系所欄、總圖可分開辦理，最後持**離校存查單**至註冊組領畢業證書。
- 3.請注意個人實驗室之環境清潔，欲清潔個人研究室者，本校區清運時間:週一至週五上午 10 時 00 分，週一、三、週五同時資源回收於照坤精密儀器大樓 1 樓階梯外。
- 4.精裝燙金套印約需 3 天時程，pdf 論文上傳審查約需 3-5 天時程，各行政單位週一至週五正常上班(上午 8 時-下午 5 時，**中午休息 1 小時**)，請同學盡量在 8:30-11:30 以及 1:30-4:30 時段前往辦理，以預留作業時間，需緊急辦理離校同學敬請詳加留意。

敬祝

鵬程萬里

民國 年 月 日