

製造資訊與系統研究所 _____ 級(畢業民國年) 碩、博士研究生 離所手續單

研究生姓名(Name)：

實驗室名稱(Lab.)：

離校後規劃：就學(請填學校學系：) 服兵役
就業or研替(請填機關/單位：) 暫無規劃

需繳交之明細如下：**確認已完成者請自行打勾於註記**

註記

- 一、畢業論文 1 本：所辦留存。(博士班-封面黑色字體白色之精裝本，
 碩士班-封面橘黃色字體黑色之上光膜平裝本)
- 二、畢業論文 1 本：由所辦公室代收協助送至註冊組以轉交國家圖書館。
- 三、研究生論文如因涉及機密、專利事項(需提供申請案號)或依法不得提供等需延後公開(附說明書)，請於學位考試前至「學位考試網路申請作業」系統提出申請，學位考試當天印出論文延後公開申請書，列印時輸入延後公開日期(不得超過5年)，於考試時檢附相關證明文件，由委員審核同意後簽名。
- 四、畢業論文 1 本及成大電子授權1份及紙本論文授權書1份、國家圖書館學位論文網路公開授權書1份，請畢業生自行交至總圖書館。

五、

<input type="checkbox"/> 實驗室財產(如電腦.書桌.椅子....)及鑰匙(如實驗室.書櫃/桌.....) 移交 <input type="checkbox"/> 論文及研究項目交接 <input type="checkbox"/> 同意辦理離校手續
指導教授簽名 Advisor Signature : _____ 年 月 日 (請確認完成後打勾)

七、填寫本所畢業回饋問卷 <https://forms.gle/8U7ukpDAavKNX16s8> (請出示表單回覆副本) 八、如為視訊口試，需繳交錄影錄音檔(離校程序前)-由所辦公室核對

九、其他注意事項：

- 1.本表為製造所離所手續單，請至所網頁下載使用或所辦公室領取，本表請**指導教授簽名**後繳回所辦公室留存。
- 2.畢業生敬請先至成大首頁列印**離校存查單(論文已上傳審核通過)**(畢業生離校手續查詢系統 <http://140.116.165.83/~lou/leave/>)，系所欄、總圖可分開辦理，最後持**離校存查單**至註冊組領畢業證書。
- 3.請注意個人實驗室之環境清潔，欲清潔個人研究室者，本校區清運時間:週一至週五上午 09 時 30 分，週一、三、週五同時資源回收於照坤精密儀器大樓 1 樓階梯外。
- 4.精裝燙金套印約需 3 天時程，pdf 論文上傳審查約需 3-5 天時程，各行政單位週一至週五正常上班(上午 8 時-下午 5 時，**中午休息 1 小時**)，請同學盡量在 8:30-11:30 以及 1:30-4:30 時段前往辦理，以預留作業時間，需緊急辦理離校同學敬請詳加留意。

敬祝

鵬程萬里