

製造資訊與系統研究所

學位考試手冊



115年度修增1

學位考試說明流程簡圖(製造所-碩)

前置核備

- 符合 本所碩士班修業要點 規定
- 完成歷年成績畢業學分資格審查(由註冊組統一通知)
- 完備 碩二論文計劃報告結果記載表(最晚於口試**前**三個月完備)

十二、為提昇本所研究生研究績效，於每年碩二下學期前五週之專題討論舉行論文計畫口試。(由各實驗室指導教授規劃安排之)

學位考試

- 學位考試系統 進行申請-已回歸實體辦理
(惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，請參閱 學位考試視訊申請Q&A 辦理)
- 依校規定，**初版**論文比對結果報告需**同時繳交** (Turnitin論文比對系統) *
- 依校規定，學術倫理修課證明書需**同時繳交** (學術倫理教育時數登錄平台)
- **New** **延後公開**應於**學位考試舉行前**申請或異動程序中提出(學位考試論文延後公開申請新制說明)
- 請先詢問口試委員是否需要聘函，並備註於學位考試申請書空白處

教育部函請各大學博碩士學位論文「以公開為原則，若延後公開至多為5年」

論文上傳

畢業離校

- 論文最終定版及 **完整版論文比對報告上傳**-圖書館.博碩士論文系統
- 畢業離校：
 - 1.所辦①離校單 ②離所手續單線上問卷 ③2本平裝論文(1本所辦存，1本所辦代註冊組收<將繳與國家圖書館>，如有**延後公開**應於**學位考試舉行前**於「學位考試網路申請作業」之申請或異動程序中提出。) * 延後公開申請新制說明
 - 2.圖書館①1本論文 ②成大電子論文授權書x1份 ③成大紙本論文授權書x1份 ④國家圖書館學位論文網路公開授權書x1份

學位考試說明流程簡圖(製造所-博)

前置核備

- 符合本所博士班修業要點規定(修課學分、資格考、論文計畫等)
- 博士候選人須提送所務會議進行**畢業資格審查**,通過後方可進行學位考試申請 (至少**一個月前**)

學位考試

- **學位考試系統**進行申請-已回歸**實體**辦理
(惟情形特殊·非採視訊方式無法完成口試者·請參閱 [學位考試視訊申請Q&A](#) 辦理)
- 依校規定·**初版論文比對結果報告**需**同時繳交** ([Turnitin論文比對系統](#)) *
- 依校規定·學術倫理修課證明書需**同時繳交** ([學術倫理教育時數登錄平台](#))
- **New** **延後公開**應於**學位考試舉行前**申請或異動程序中提出([學位考試論文延後公開申請新制說明](#))
- 請先詢問口試委員是否需要聘函·並備註於學位考試申請書空白處

教育部函請各大學博碩士學位論文「以公開為原則，若延後公開至多為5年」

論文上傳

畢業離校

- 論文最終定版文及**完整版論文比對報告**上傳-[圖書館.博碩士論文系統](#)
- 畢業離校
- 1.所辦①離校單 ② 離所手續單[線上問卷](#) ③2本精裝論文(1本所辦存·1本所辦代註冊組收<將繳與國家圖書館>·如有**延後公開**應於**學位考試舉行前**於「[學位考試網路申請作業](#)」之申請或異動程序中提出。) * [延後公開申請新制說明](#)
- 2.圖書館①1本論文 ②成大電子論文授權書x1份 ③成大紙本論文授權書x1份 ④國家圖書館學位論文網路公開授權書x1份

初版論文比對報告:封面+報告主體

◆ 論文比對報告確認提醒 (封面+報告%)

1. 標題=論文題目+(初版)

申請學位考試，須繳交論文(初版)比對結果報告

1" 標題=論文題目+(完整版)

辦理離校程序，須完成論文(完整版)比對結果報告上傳

建置失蹤兒童樣貌預測系統於智慧城市安全網路 (初版)

作者為蔡 P96091115

2. 作者=學生姓名+學號

(論文比對系統註冊時，學生於名字後加註學號即可產生)

提交日期: 2022年07月07日 11:12:上午 (UTC+0800)
作業提交代碼: 1867 ****
文檔名稱: Zhijing-first-edition.pdf (3.75M)
文字總數: 9731
字符總數: 24755



3. 報告主體=

原創性報告+主要來源

4. 指導教授請於

空白處親自簽名.

(不可蓋章) *A2-2

學術倫理修課證明書

◆ [學術倫理教育時數登錄平台](#)



學術倫理教育時數認列證明下載

※證明書下載若姓名顯示有問題，請連絡計網中心薛先生處理(分機61028)。

日期	<input type="text" value="開始日期"/>	~	<input type="text" value="結束日期"/>
	請選取欲下載之區間		

下載

提醒	<p>碩士-請最晚於口試日前三個月完備「碩二論文計劃報告結果記載表」(碩士-3.)</p> <p>博士-應於入學三年內通過全部資格考試科目,入學四年內應擬具博士論文計畫書(博士-4、博士-5.)</p> <p>*須提送所務會議進行畢業資格審查,通過後方可進行口試(博士-6.)</p> <p>*Turnitin論文比對系統之初版論文比對結果報告*</p>	<p>若有資料異動請至學位考試系統進行</p> <p>異動申請作業</p>	<p>①校外委員提供本人郵局匯款帳號(交通費收據供參)</p> <p>②搭乘高鐵(以標準座計價),當日來回不需繳回票根或電子票證</p>	<p>資料收齊</p> <p>收據/發票請廠商登打抬頭:國立成功大學</p> <p>統編:69115908</p>	<p>圖書館審核至少須3-5天,請自行妥善規劃學位考試及畢業離校時程</p>	
時程	<p>註冊組通知學分審查: (上學期)約11月初 (下學期)約04月中</p>	<p>(碩)約12月/6月底前 (博)至少一個月前</p>	<p>口試日一週前</p>	<p>依口試申請核准之時間進行 (視訊口試無交通費補助)</p>	<p>請收齊繳回收據/發票等</p>	<p>離校應於下學期開學前一週上班日辦妥</p>
程序						<p>完成</p>
文件	<p>①歷年成績單-學分簽認(指導教授須簽名)</p> <p>②博士生依規定提送所務會議畢業資格審查(博士-6.)</p> <p>③請及早進行線上論文系統比對(初版)</p>	<p>①學位口試申請書(委員資訊,請務必提前確認無誤再登系統存檔)</p> <p>②線上論文比對系統之比對結果報告-初版(須經指導教授親自簽名及確認)</p> <p>③學術倫理修課證明書</p> <p>④論文延後公開申請書(視需要)</p>	<p><實體考試></p> <p>①口委費用印領清冊</p> <p>②委員聘函(選)-人事室</p> <p>③合格證明書(系統列印)</p> <p>④評分表(系統列印)</p> <p>⑤論文延後公開申請書(系統列印)</p>	<p>①口委費用印領清冊(確認,親簽)</p> <p>②評分表(確認,親簽)</p> <p>③合格證明書(親簽)</p> <p>④論文延後公開申請書(親簽)</p> <p>⑤委員聘函(發<若有>)</p> <p>⑥口試公告(附表二或實驗室自行設計)</p>	<p>①口委費用印領清冊表(繳)</p> <p>②評分表(繳)</p> <p>③雜支申請(彙) (碩250元/博1000元:依同批之申請學生人數計算)</p>	<p>①離校單</p> <p>②離所單(含線上問卷)</p> <p>③收紙本論文: 所辦2本 成圖1本</p> <p>④授權書共4份: 成圖 電子x1紙本x1 國圖 網路x1延後x1</p>
方式	<p>(碩)所辦通知請各實驗室代表領回簽認</p> <p>(博)至少應於畢業資格審查會議前提出</p>	<p>①學位口試系統申請</p> <p>②Turnitin論文比對系統產生</p> <p>③學術倫理教育時數登錄平台</p> <p>④學位口試系統申請</p> <p>⑤送所辦公室辦理歸批</p>	<p>①②至所辦公室領取</p>	<p>依規定進行</p>	<p>送繳所辦公室處理</p>	<p>請畢業生備妥資料依程序進行</p>
注意	<p>◆適用辦法:</p> <p>①國立成功大學製造資訊系統研究所碩士班修業要點</p> <p>②國立成功大學製造資訊系統研究所博士班修業要點</p> <p>③校母法-研究生學位考試細則(111.7.20奉教育部備查)</p> <p>④校修訂-國立成功大學辦理博士學位考試應行注意事項(109.11.13教務會議修正通過)</p> <p>⑤校修訂-國立成功大學博士學位論文格式規範(110.01.06教務會議修正通過)</p>	<p>◆網址: https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/</p> <p>(帳密同成功入口)</p> <p>①申請案由所辦歸批製單後,114學年度起皆採公文交換流程。</p> <p>②系統申請截止日: (上)1/20前,(下)7/20前</p> <p>③特殊情況,依校公告為準。</p>	<p>◆提醒:</p> <p>①請提前寄送論文。</p> <p>②委員聘函請於申請口試前先確認是否需要←需另送人事室製作,時程5-7天。</p> <p>③校外委員需提供本人郵局帳號;提供銀行帳號者須提供本人銀行存摺封面影本(銀行匯款需扣手續費10元)。</p>	<p>◆注意:</p> <p>盡量於-</p> <p>①1/30、7/30前完成口試並送繳評分表至所辦。</p> <p>②口試費用由學校統一匯款(請校外委員提供本人郵局帳戶)。若考生自行墊付,申請時請主動告知並另案處理。</p> <p>③校外委員搭乘高鐵當天來回,無需收繳票根。(請參照「國內出差旅費報支要點」覈實支給)</p>	<p>◆提醒:</p> <p>①試後請儘速一週內將相關資料/清冊繳回所辦,以利辦理相關請核作業。</p> <p>②成績將送繳註冊組。(製單與所長核章後)</p> <p>③論文題目申請異動需於期末前(1/31或7/31)完成;逾期需填2-18「國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表」。</p>	<p>◆論文上傳: https://thesis.lib.ncku.edu.tw/ (帳密同成功入口)</p> <p>◆離校手續查詢: https://nckustory.ncku.edu.tw/~lou/leave/</p> <p>①文件:指導教授皆須先簽名。 →離所單、離校單、授權書等</p>

提醒

碩士-請最晚於口試日前三個月完備

「碩二論文計劃報告結果記載表」(碩士-3.)

博士-應於入學三年內通過全部資格考試科目，

入學四年內應擬具博士論文計畫書(博士-4、博士-5.)

*須提送所務會議進行畢業資格審查,通過後方可進行口試(博士-6.)

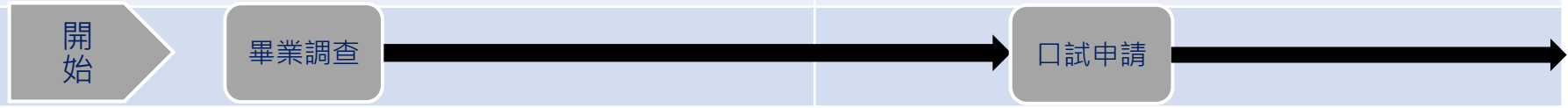
線上論文比對系統之論文初版比對結果報告-封面(標題=論文題目-初版)+結果(須經指導教授親自簽名確認)

時程

註冊組通知:
(上學期)約11月初
(下學期)約04月中

(碩)約12月/6月底前
(博)至少一個月前

程序



文件

- ①歷年成績單-學分簽認(指導教授須簽名)
- ②博士生依規定提送所務會議畢業資格審查(博士-6.)
- ③請及早進行線上論文系統比對(初版)(系統需註冊)
(成大圖書館-Turnitin論文原創性比對系統快速操作指南 學生版)
(請參閱圖書館說明-Turnitin論文相似度比對系統(需登入))

- ①學位口試申請書(須經指導教授簽名確認)
(委員資訊,請務必提前確認無誤再登系統存檔)
- ②線上論文比對系統之論文初版比對結果報告
(須經指導教授親自簽名及確認)
- ③學術倫理修課證明書
- ④論文延後公開申請書(新制說明)

方式

(碩)所辦通知請各實驗室代表領回簽認
(博)至少應於畢業資格審查會議前一個月提出

- ①學位口試系統申請
- ②Turnitin論文比對系統產生
- ③學術倫理教育時數登錄平台列印
- ④學位口試系統申請
- ⑤送所辦公室辦理歸批製單

注意

◆適用辦法:

- ①國立成功大學製造資訊與系統研究所碩士班修業要點
- ②國立成功大學製造資訊與系統研究所博士班修業要點
- ③校母法-研究生學位考試細則
(111.7.20 奉教育部備查)
- ④校修訂-國立成功大學辦理博士學位考試應行注意事項
(109.11.13教務會議修正通過)
- ⑤校修訂-國立成功大學博碩士學位論文格式規範
(110.01.06教務會議修正通過)

◆網址:

<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/> (帳密同成功入口)

- ①申請案由所辦歸批製單後,114學年度起皆採公文交換流程。
- ②系統申請截止日:(上)1/20前.(下)7/20前
- ③特殊因應情況,依校公告為準。

提醒	<p>若有資料異動 請至<u>學位考試系統</u>進行 異動申請作業</p>	<p>校外委員提供 本人郵局匯款帳號 (交通費收據)</p> <p>*任職服務地為臺南，無交通費補助* *改採視訊口試，無交通費補助*</p>
時程	<p>口試日 一週前</p>	<p>依口試申請核准之時間進行</p>
程序	<p>→ <實體> 口試文件確認 → 進行口試 →</p>	
文件	<p>①口委費用印領清冊 ②委員聘函-人事室統一製作 (若委員確實需要，請先備註於口試申請書委員資訊欄) ③合格證明書(學位考試申請系統列印)-以考生人數計 ④評分表(學位考試申請系統列印)-以委員人數計 ⑤論文延後公開申請書表(學位考試申請系統列印)-以考生人數計</p>	<p>①口委費用印領清冊(確認親簽) ②評分表(確認親簽) ③合格證明書(親簽)-經1091-2所務會議投票通過:本所學位考試合格證明經口試委員及指導教授簽名後即認定合格(無需單位主管用印) ④論文延後公開申請書(確認親簽<不得超過5年>) ⑤委員聘函(發<若確有申請製作者>) ⑥口試公告(附表二或實驗室自行設計)</p>
方式	<p>①②至所辦公室領取 (③ 單位主管欄位請至所辦加蓋: 無需用印)</p>	<p>依規定進行 (③ 單位主管欄位請至所辦加蓋: 無需用印)</p>
注意	<p>◆注意:</p> <p>①請提前寄送論文與委員。 ②請於申請口試時一併確認是否需要製作委員聘函，因需另送人事室流程用印。 ③提醒校外委員提供本人郵局帳號；提供銀行帳號者須提供委員本人銀行存摺封面影本(銀行匯款需扣手續費10元)。</p> <p>◆注意: 盡量於- ①1/30.7/30前完成口試並送繳評分表至所辦。 ②口試費用由學校統一匯款(請校外委員提供本人郵局帳戶)。若考生自行墊付，申請時告知並另案處理。 ③校外委員搭乘高鐵若為當天來回，無需收繳票根。(參照「國內出差旅費報支要點」覈實支給) (以委員任職單位/機構之地區為起點-台南，標準座價位為補助上限；視訊口試無補助交通費)</p>	

提醒

資料收齊與繳齊票據

收據/發票請廠商登打

抬頭:國立成功大學 統編:69115908

圖書館審核至少須5-7天(越後越塞)

請自行妥善規畫並留意**離校時程**

時程

請口試結束後一週內收齊繳回收據/發票等

離校應於**下學期開學前一週**上班日辦妥

程序

口試後文件繳回&後續處理

論文全文、完整版論文比對結果
報告上傳&離校程序

完成

文件

- ①口委費用印領清冊(繳)
- ②評分表(繳)
- ③雜支申請(實支實付)
(如溢支部分口試學生自行負擔並於票據上加註“實支”及簽名)
(若口試學生無需申請雜支,請切結證明)
(碩250元/博1000元:依同批之申請學生人數計算)

- ①離校單
- ②離所單(含線上問卷)(學位考試相關-2.)
- ③收紙本論文
所辦2本-其中一本協助註冊組代收、成圖1本
- ④授權書-離校程序繳交
◆所辦:國家圖書館學位論文延後公開申請書^{X1}
及說明書(佐證文件)^{X1}(口試前申請)
◆成大圖書館:成大電子論文授權^{X1}、成大紙本論文授權^{X1}、國家圖書館學位論文網路公開授權書^{X1}

方式

送繳所辦公室處理

請畢業生備妥資料依程序進行

注意

- ◆注意:
- ①試後請儘速一週內將相關資料及憑證繳回所辦,以利辦理相關請核作業。
- ②成績將送繳註冊組。(製單與所長核章後)
- ③論文題目申請異動需於期末前(1/31或7/31)完成;逾期需填「國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表」課務組4.逾期異動申請表件(Form download)。

- ◆成大博碩士論文系統:
<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>(帳密同成功入口)
- ◆畢業生離校手續查詢網址:
<https://nckustory.ncku.edu.tw/~lou/leave/>

離校、離所、授權書、完整版比對報告等文件:
指導教授皆須先簽名。
教育部函請各大學博碩士學位論文「以公開為原則,若延後公開至多為5年」

重點說明1-成績(學分)審核

一、所辦公室配合註冊組畢業審查時程，審理畢業資格。

(一) 所辦公室通知畢業審查並領取歷年成績(學分)單。

(二) 請學生確認歷年修課課程及學分數並簽名，亦請指導教授簽名。

※請記得勾選--是否:本學期畢業學分是否修畢?本學期預計畢業離校?

(三) 所辦進行確認，並回報註冊組可畢業名單。

(四) 博士班學位口試流程依修業辦法規定辦理。口試申請時須先經所辦審查資格考成績、畢業學分後，集結相關資料送所務會議審議資格，再依學位口試申請作業辦理(博士-6.)。

二、碩士-請最晚於口試日期前三個月完備「碩二論文計劃報告結果記載表」(碩士-3.)。

三、請及早進行線上論文比對系統之論文初版比對 

四、本所修業辦法請詳見系所網頁-下載資訊-系所法規

五、校母法及規定請詳見課務組-學位考試專區

重點說明2-學位考試(口試)申請

一、申請時間：

- (一) 碩士班 (上學期)12月/(下學期)5月至6月底前可提出申請；前提-完備「碩二論文計劃報告結果記載表」、歷年成績(學分)單審核簽認完成及修畢研究生通識。
- (二) 博士班口試申請，請至少提前一個月提出，以利相關作業(提送所務會議畢業資格審查通過後方可進行口試)。
- (三) 系統申請日期請勿超過(上學期)**1月20日**/(下學期)**7月20日**。
※114學年度第2學期尚未開放網頁申請，學位考試舉行日期需為開學後。
- (四) 口試日期請於(上學期)1月31日/(下學期)7月31日**前**完成，需繳送成績至註冊組。
- (五) 口試申請後，異動申請手續繁複，請**務必確認**各欄位資訊後存檔送出申請。
各項細節詳洽所辦 余小姐 分機34205/黃小姐 分機34200。

二、逕行上網進行申請作業：

- (一) 網址:<https://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>。(帳密同成功入口)
- (二) 確認存檔後，列印「學位口試申請書」(內含口試委員資訊)及線上論文比對系統之論文初版比對結果報告送請指導教授親自簽名確認後，於期限內送交所辦公室。
- (三) 提醒申請碩、博士【學位口試】時，至學術倫理教育時數登錄平台列印繳交”學術倫理修課證明書” 併同申請書及初版比對報告於期限內送交所辦公室。

三、寒、暑假期間 非在學期間，本校不受理學位考試。

補充說明-口試申請&核准流程

一、學位考試(口試)申請表：

(一) 登入學位考試系統完成申請，列印申請表並請指導教授親自簽名確認後送所辦。

1.請務必確認日期、時間、地點(以代碼形式登打，如製造所95609或製造所95519；可提前至所辦預約)、口試委員資訊、論文中英文題目等確認無誤後，再存檔送出。(送所辦歸批完成即無法更改←請注意喔!)

2.請於建檔/新增口試委員資料時，務必確認邀請口試委員的現任服務機關單位及職稱，若系統內舊資料需更新，請先通知所辦更新完成後，再登入學位考試系統新增口試委員。







3.碩士口試委員若為非中研院助理研究員或業界人士(需有博士學位)；博士口試委員若為助理教授/助理研究員或業界人士(需有博士學位)，需經會議審查通過，請附口試委員簡歷提前送所辦處理(如學經歷、著作)。(碩士用-附表一)

4.論文口試委員由指導教授推薦。博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員須三分之一(含)以上；碩士學位考試委員會置委員三人至五人，其中校外口試委員人數以不超過每梯次申請畢業口試的畢業生人數為原則。為維護考試公平性，考試委員中學生之指導教授人數不得多於非指導教授人數。請注意，以上口試委員人數含指導教授為計算原則。

(二) 口試申請核准後，異動申請手續繁複，且系統異動申請原則上僅能二次。

二、線上論文比對系統之初版論文比對結果報告，須經指導教授親自簽名確認，方可提出學位考試申請。

三、核章流程所需時間:各關約2-3天(114學年度起皆採公文交換流程進行)：

1. 	2. 	3. 	4. 	5. 	6. 
指導教授 簽名同意 *資料皆已確認*	所長 核章 *可親跑*	院長 核章 *可親跑*	註冊組 施育如小姐&組長 *公文交換流程*	課務組 沈家如小姐&組長 *公文交換流程*	教務處教務長室 (教務長代決) *公文交換流程*
各實驗室	所辦	啟端館4F405 電資院辦公室	光復.雲平大樓 西棟1樓(8號櫃台)	光復.雲平大樓 西棟2樓	光復.雲平大樓 西棟2樓

7. 六關皆結束後，正本將公文交換回所辦；如需送人事室製作委員聘書，得待正本回所辦再後續處理。

New 學位考試論文延後公開申請新制說明

學生申請

一、論文延後公開申請應符合下列申請要件之一：

1. 涉及機密：須提出適用法規或具體事實證據。
2. 專利事項：須提供申請專利案號或提出相關申請說明。專利申請須辦理事項
3. 依法不得提供：須提出適用法規或具體事實證據。

二、應於學位考試舉行前於「學位考試網路申請作業」之申請或異動程序中提出。

三、**考試前** 列印『論文延後公開申請書』，列印時輸入延後公開日期(不得超過 5 年)，於考試時檢附相關證明文件，由委員審核同意後簽名。

四、延後公開日期輸入後將不得修改，故建議於學位考試舉行前確認後再列印。

五、於考試舉行次學期開學前若有異動考試日期、論文題目、指導教授、考試委員等，經系所承辦人員於後台系統確認後，延後公開申請書會即時更新。

六、考試日期(起算日)異動後，列印時須重新輸入延後公開日期，以檢核是否符合規定年限 5 年。

七、考試結束後，學位考試異動作業將無法申請或修改論文延後公開內容，僅能取消論文延後公開申請。

八、學位考試當學期至次學期開學日前，若有特殊情形需更改延後公開日期時，經系所同意後，由系所承辦人員協助異動。

重點說明3-口試資料(實體學位考試)

一、領取時間：

學位考試資料按公文交換流程送請教務長核畢後，申請人考試一週前至所辦公室領取相關資料。

二、資料明細：

- (一) 經費簽收表 1 張—【論文審查及交通費印領清冊】。←請至所辦領取
- (二) 評分表：每位口試委員 1 張。←請至學位考試系統自行列印
- (三) 合格證明書 1 張。←請至學位考試系統自行列印
(單位主管欄位請至所辦加蓋：無需用印)
- (四) 論文延後公開申請書 1 張。←請至學位考試系統自行列印
- (五) 委員聘函：由人事室製作之正式聘書。每位委員每學期只發聘一次，該學期若已擔任本所他場口試之委員將不再發聘。←請至所辦領取 (邀請時請先確認委員是否需要)
- (六) 交通費收據：校外口試委員(補助現任服務機關單位非臺南地區)。提醒校外委員提供本人郵局帳號，提供銀行帳戶(非郵局)者，須提供本人銀行存摺封面影本，且扣匯款手續費 10 元。
- (七) 口試費用信封：若考生決定先行墊付論文審查費、校外委員交通費及雜支等全額費用，可至所辦領取專用信封。
- (八) 口試公告請自行印製張貼(格式不拘，亦可參考附表二，公告小立牌可至所辦借用)。

重點說明4-進行口試 (實體學位考試)

一、進行時間：

依各自申請時間進行，請於(上學期)1月31日及(下學期)7月31日**前**完成。

二、注意事項：

(一) 經費簽收表-【論文審查及交通費印領清冊、交通費收據】簽名／確認資料：

1. 請委員填妥/確認身分證字號、現職地址(、匯款資料)並親簽。

2. 交通費之請領，校外委員可搭乘高鐵，當天來回無需繳票根或電子憑證；交通費申請以委員現任職單位/機構之地區為起點-台南，標準座價位為補助上限。(參照「[國內出差旅費報支要點](#)」覈實支給)

3. 本所學位口試以不墊支為原則，相關經費由學校統一匯款(郵局)，欲先行墊支者請事先告知，以利另案辦理。

4. 配合學校匯款作業，請通知校外委員提供郵局帳號(限本人帳號、可口試當天填寫)，無郵局帳號者，可提供銀行帳號(但需提供本人該銀行存摺封面影本，且扣10元手續匯費。)

(二) 評分表、合格證明書、論文延後公開申請書應送請指導教授委派口試召集人。

(三) 將口試聘函送交與口試委員；若需口試前寄送，需待學位考試資料送請教務長核畢後，再送人事室製作，請大家注意申請時程。(口試邀請時請先確認委員是否確實需要)

(四) 若論文題目更正者，請依規定登錄學位考試系統異動，並經所辦確認，印出新評分表、新合格證明書、新論文延後公開申請書，再提供與委員確認親簽。

(五) 校內外口試委員之通知或接送，請各實驗室自行辦理。(請各實驗室學長姐傳承寶貴經驗)

重點說明5-口試後需繳回清冊等

一、繳回時間：

請考試完畢後，逕行收齊清冊、收據等表件後，一週內送交所辦公室進行經費申請作業。

二、繳回明細：

- (一) 經費簽收表-【論文審查及交通費印領清冊、交通費收據】確認資料／親簽，並檢附本人郵局帳號 (提供銀行帳號者需附委員本人銀行存摺封面影本，且匯款須扣手續匯費10元)。
- (二) 考生雜支補助申請：依校規定，碩士生每位 250 元；博士生每位 1,000 元(以考生計，而非委員人數)，本項經費檢據實報實支，務必請商家登打/填寫統一編號 (抬頭:國立成功大學統編：69115908) 。 可參閱主計室-收據發票樣張核銷範例

重點說明6-所辦後續處理作業

一、待將所有評分表彙送所辦，承辦人員將考生學位考試之總平均成績上傳，註冊組登錄核備。

評分表=口試委員人數，每一位委員須簽1張評分表

二、進行經費請購、審核出帳作業。

請口試結束後一週內繳齊資料至所辦

重點說明7-逾期異動

一、法定期限：

各項異動申請，請於學期結束(1/31 或 7/31)前提出。逾期者，由於學校系統已關閉，無法依正常程序辦理異動，另洽所辦公室個案處理。

二、作業方式：

填寫 「國立成功大學研究生逾期變更論文題目申請表」 (課務組學位考試-5.逾期異動申請表件(Form download))，依規定辦理。

重點說明8-論文上傳

教育部函請各大學博碩士學位論文「以公開為原則，若延後公開至多為5年」

一、圖書館審核上傳論文需 5-7 個工作天，請考量離校期限及論文審核時間，進行上傳作業。

※自111-1起，通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔、經指導教授親自簽名確認之完整版論文比對原創性報告電子檔及學位考試成績，於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。

二、逕至「成功大學博碩士論文系統」進行：

◆總網：<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>

◆上傳網址：<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/login/>

【帳密同成功入口】（**論文上傳**、**上傳須知**、說明教學、最新消息等）

三、為因應國際化，博碩士論文題目名稱、摘要及關鍵字詞均需中英文並附。依據：[國立成功大學博碩士學位論文格式規範](#)

四、有關本校研究生學位細則相關規定及表格，請逕至本校教務處／課務組／學位考試下載。

<https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/412-1042-1378.php?Lang=zh-tw>

重點說明9-辦理離校手續

一、辦理期限：

(一) 前提：完整版論文比對結果報告上傳完成(經指導教授親簽確認並同意)以及圖書館審核論文通過。

(二) 請於(上學期)1月底/(下學期)八月底前完成。

二、相關作業：

(一) 離校存查單列印網址：<https://nckustory.ncku.edu.tw/~lou/leave/>【帳密同成功入口】

【建議指導教授可簽名於系所欄位】。

(二) 該流程需準備/繳交文件：

1. 所辦公室-

(1) 國立成功大學離校單-核章①

(2) [國立成功大學製造資訊與系統研究所離所手續單](#)及 [線上問卷](#) (學位考試相關-2.)

(3) 論文**兩本**-碩士:平裝本+光膜, 博士:精裝本。

2. 成大圖書館-請記得攜帶學生證

(1) 國立成功大學離校單-核章②

(2) 論文**一本**-碩士:平裝本+光膜, 博士:精裝本。

(3) 畢業生及指導教授簽署完畢之【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】、【國立成功大學博碩士論文紙本著作授權書】各1份(圖書館核准後, 由系統寄出)

(免裝訂於論文內, 繳交至成大圖書館即可)

(4) 國家圖書館學位論文網路公開授權書1份(圖書館核准後, 由系統提醒)

(免裝訂於論文內, 繳交至成大圖書館即可)

3. 註冊組-(1)離校單-核章③及(2)領取畢業證書(前提:1、2.完成繳交資料與核章)

(請記得攜帶學生證)

補充說明-辦理離校手續前

論文上傳繳交
及授權文件

一、注意及補充事項：

(一) 學位論文格式規範：

博士班：均為精裝本，封面顏色為黑色，字體為白色。

碩士班：均為平裝本上光膜，封面顏色為橘黃色(參考色號CMYK:C0,M40,Y80,K0 或 RGB:R247,G181,B115)，字體為黑色。

- (二) 圖書館為遵守著作權法的規定，至圖書館辦理離校手續時，不論紙本論文是否延後公開，均應繳交【國立成功大學博碩士論文全文電子檔案上網授權書】1份、【國立成功大學博碩士論文紙本著作授權書】1份、【國家圖書館電子論文授權書】1份。(免裝訂於論文中)
(授權書必須經指導教授<含共同指導教授>及本人親筆簽名)

- (三) 依據學位論文送存國家圖書館典藏作業要點，只要送交學位論文，

延後公開
至多五年

-國家圖書館學位論文延後公開申請書與說明書 (學位考試相關-3.)
↑請於學位考試前申請，離校程序時繳交與所辦(幫註冊組代收)

立即公開

-國家圖書館學位論文網路公開授權書，與成大圖書館授權書同填之
↑請於離校程序單-圖書館-，繳交與成大圖書館

📢 流程細節再提醒 (請先詳閱製造所考試手冊、離所單之提醒)

辦理離校 Graduation Procedure

一、請攜帶下列文件至圖書館辦理離校手續

- 1、請登入博碩士論文系統步驟五(<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/>), 確認授權書內容後印出。
- 2、列印授權書後, 請在授權書上簽上您的大名, 並請指導教授簽名。
- 3、列印畢業生離校手續存查單[請登入 成功入口]
- 4、帶著您的授權書與紙本學位論文乙本及離校手續存查單, 至圖書館辦理離校手續。

二、請攜帶紙本學位論文至系所辦理離校手續

- 1、請帶著您的紙本學位論文及離校手續存查單繳至系(所、學位學程)辦公室(依「國立成功大學博碩士學位論文格式規範」備註四)辦理離校手續。
- 2、系(所、學位學程)辦公室代收乙本論文紙本後將由註冊組轉送交國家圖書館, 如因紙本碩博士論文內容「涉及機密、專利事項或依法不得提供, 並經學校認定者」, 欲暫緩公眾於國家圖書館館內閱覽紙本, 請填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」https://www.ncl.edu.tw/information_296_14996.html, [依據學位授予法第16條第2項規定], 列印簽署後, 併同論文紙本繳交至系(所、學位學程)辦公室(依「國立成功大學博碩士學位論文格式規範」備註五)。
- 3、請與系(所、學位學程)辦公室確認是否需另備乙本紙本論文供系(所、學位學程)辦公室留存。

<< 下列注意事項, 請仔細閱讀後, 視自己需要進行填寫或辦理 >>

三、有申請專利需求者, 請注意辦理下列事項

- 1、如未於電子學位論文服務系統之授權頁勾選專利申請者, 請填寫「國立成功大學學位論文授權變更申請書」(<http://www.lib.ncku.edu.tw/using/form/Applicationforchange.docx>), 辦理延後電子學位論文(含隱藏網頁資料)及紙本學位論文之公開日期。(依經濟部智慧財產局100年1月6日智法字第10018600020號函)
- 2、送繳國家圖書館的紙本論文必需延後公開, 請填「國家圖書館學位論文延後公開申請書」https://www.ncl.edu.tw/information_296_14996.html, 列印簽署後, 併同論文紙本繳交至系(所、學位學程)辦公室(依「國立成功大學博碩士學位論文格式規範」備註五)。無提出申請者, 所繳交之論文依據學位授予法第16條第2項規定, 國家圖書館將提供公眾於館內閱覽紙本。
- 3、紙本與電子論文之公開日期建議請填寫同一日期。(依經濟部智慧財產局102年5月2日智法字第10218600800號函)

※至所辦辦理畢業離校
(各實驗室流程請詢問老師或學長姊)

1.需攜帶 **2** 本論文

- 碩士：平裝光膜，請**雙面**列印
- 博士：精裝，請**雙面**列印
- 1本所辦留存、1本送國圖(註冊組請所辦協助代收)

2.若有延後公開(至多五年), ^{New} **新制**：
應於學位考試舉行**前**於「學位考試網路申請作業」之申請或異動程序中提出。

3.請記得至所網頁列印“**離所單**”及填寫 **線上問卷**
(所網頁/常用表單/學位考試相關)

考 試 委 員	校內或校外								
	現任職稱								
	姓 名								
	服務單位								
	備 註 (學經歷)								
候 選 人 姓 名 (√ 勾 選 對 應 上 表 擬 聘 委 員)	例:王大明 (申請口試 學生姓名)	√	√		√				

- 註：1. 口試委員為(助理、副)研究員或業界專家(須有博士學位)，須經會議審查通過。
 2. 教務處提醒:每位考試委員可聘任為2位以上考生之委員，但每一碩士班聘請校外委員總人次以不超過該次考生總人數為原則。

教師 請簽名： _____

博士學位論文

口試

PROPOSAL
ORAL

製造所



口試委員：○○○ 教授、○○○ 教授、○○○ 教授

Committee members

指導教授：○○○ 教授

Instructor

研究生：○○○

Student

時間：XXX年XX月XX日

Time

地點：自強校區照坤精密儀器大樓○樓95000室

Place

歡迎蒞臨指導



國立成功大學製造資訊與系統研究所
Institute of Manufacturing Information and Systems NCKU.

地址：701台南市大學路一號 自強校區照坤精密儀器大樓4至6樓

電話：(06)2757575轉34200 | 傳真：(06)2085334 | Email：em63900@email.ncku.edu.tw

碩士學位論文

口試

ORAL
DEFENSE

製造所



口試委員：○○○ 教授、○○○ 教授、○○○ 教授

Committee members

指導教授：○○○ 教授

Instructor

研究生：○○○

Student

時間：XXX年XX月XX日

Time

地點：自強校區照坤精密儀器大樓○樓95000室

Place

歡迎蒞臨指導



國立成功大學製造資訊與系統研究所
Institute of Manufacturing Information and Systems NCKU.

地址：701台南市大學路一號 自強校區照坤精密儀器大樓4至6樓

電話：(06)2757575轉34200 | 傳真：(06)2085334 | Email：em63900@email.ncku.edu.tw

國立成功大學圖書館 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號

聯絡人：柯炳州

聯絡電話：06-2757575#65785

電子信箱：z11105001@ncku.edu.tw

受文者：製造資訊與系統研究所

發文日期：中華民國112年12月15日

發文字號：成大圖字第1120701173號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：為促進學術傳播，提高本校博碩士學位論文公開比率，敬請鼓勵研究生授權學位論文於國家圖書館及本校圖書館以公開為原則，請惠予公告並轉知所屬，請查照。

說明：

- 一、依學位授予法第16條之規定，取得博士、碩士學位者所屬學校圖書館及國家圖書館為論文保存單位。且論文以公開為原則，不公開為例外；經依著作權法規定授權，得為重製、透過網路於館內或館外公開傳輸，合先敘明。
- 二、教育部函請各大學博碩士學位論文「以公開為原則，不公開為例外」：
 - (一)請各校學位論文提供各界閱覽利用，促進學術傳播，若延後公開至多為5年，避免永不公開之情況。(教育部97年7月23日台高通字第0970140061號函及102年7月3日臺教高(二)字第1020096745號函)
 - (二)為強化各大學校院學位論文品保機制，明定「論文以公開為原則，不公開為例外」；若學位論文延後公開或不予公開之審核及學位論文資訊揭露不足，將涉及教育部未來不予同意學校系所增設調整及據此調減招生名額。(教育部109年8月19日臺教高通字第

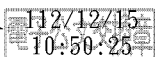


1090112935號函之說明二第一項第(二)(五)(六)款)

- 三、國家圖書館基於學位授予法，為國內最主要之學位論文法定送存單位，該館建置之「臺灣博碩士論文知識加值系統」為國內外知名的中文學位論文學術資源網站，鼓勵各界授權研究著作電子全文，持續與教育部共同推動學位論文授權公開，並與國科會合作推廣學術資源公共化，促使更多學術研究資料公開及資訊自由，提升臺灣學術研究能量及國際能見度。
- 四、綜上所述，學位論文授權公開有助於學術資源的開放與流通，促進學術研究的發展，提升作者及本校研究國際能見度。敬請鼓勵碩、博士生：與教育部、國家圖書館共同推動學位論文授權公開，貢獻本校學術著作授權公開，授權其學位論文於國家圖書館及本校圖書館以公開為原則，提高本校論文公開比率，俾利國家學術研究成果的累積及人類知識之交流，促進學術傳播與流通。

正本：本校各院系所

副本：圖書館知識服務組



裝



線

檔 號：

保存年限：

國立成功大學圖書館 函

機關地址：701 臺南市東區大學路1號
聯絡人：謝蕙旭
聯絡電話：(06)2757575#65774
電子信箱：z7306008@email.ncku.edu.tw

受文者：製造資訊與系統研究所

發文日期：中華民國110年12月28日
發文字號：成大圖字第1100701411號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：為使本校教師以學位論文作為專利申請之引證文件，於申請流程順暢完備，特整理出專利申請注意事項，以供參考，請惠予公告並轉知貴屬教師，請查照。

說明：

- 一、以學位論文作為專利申請的專利引證文件，紙本論文及電子全文檔應為不公開狀態，而電子學位論文系統網頁之中英文論文摘要、參考文件及關鍵字等亦應隱藏。
- 二、為避免專利申請被智慧財產局退件，如您有專利申請需求時，在遞送專利申請件前，請分別向本校圖書館及國家圖書館辦理論文變更申請，以利據以隱藏電子學位論文系統網頁之中英文摘要、參考文獻及關鍵字等，並將全文電子檔及紙本論文下架。
- 三、為主動提醒指導教授，圖書館會在電子學位論文全文檔案開放前60天，以電子郵件通知。
- 四、如有專利申請或其他原因需再延後公開，請依下列方式，辦理論文全文延後公開申請
 - (一)向圖書館辦理論文變更申請，填寫「國立成功大學學位論文

授權變更申請書」，網址如



裝
訂
線



下：

ODT 格式：<http://www.lib.ncku.edu.tw/using/form/Applicationforchange.odt>

(二)向國家圖書館辦理論文變更申請，填寫「國家圖書館學位論文

延後公開申請書」(國家圖書館-申辦服務-下載專區-各種申請

表單下載-國家圖書館學位論文相關處理原則及申請書(odt)。

(三)專利申請須辦理事項

<https://thesis.lib.ncku.edu.tw/media/download/d7c2a3aa-bf65-11eb-ae1f-00505681348a.pdf>

五、敬請轉知所屬教師，並公告周知。

正本：本校各學院及各系所

副本：本校圖書館、圖書館系統資訊組

110/12/28
16:09:36

裝

線

專利申請須辦理事項

說明：因學位論文作為專利引證文件，需隱藏本篇論文網頁資料之「中、英文關鍵字」、「中、英文摘要」、「參考文獻」、「目次」及全文 PDF 電子檔。

一、論文上傳尚未核准者

1. 可登入論文系統，步驟三：授權網頁，進行學校/紙本論文/國家圖書館三個授權標的授權條件及開放時間修改，以符合專利申請之需求。

二、論文審核通過，但未設定專利申請選項者

(一)未辦理離校者

- 1、填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(附於「圖書館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間後，數位論文小組(以下簡稱本小組)於收到申請書後，將據以辦理本館電子論文相關資料之隱藏及紙本論文延後公開。

申請書可以下列方式傳送至本小組：

- (1)郵寄至「701 台南市大學路一號 國立成功大學圖書館系統資訊組-數位論文小組」
 - (2)傳真(06)2378232
 - (3)申請書電子檔 e-mail 至 etds@email.ncku.edu.tw
 - (4)親自繳交至本小組
- 2、填寫國家圖書館之「[國家圖書館博碩士學位論文送存本【延後公開】申請書\(odt\)](#)」(承辦窗口為教務處註冊組)，如未有專利申請案號或校內案號者，請勾選「其他」選項並述明原因，並於辦理離校流程時，隨紙本論文繳交至系辦後，由系辦轉交教務處)
 - 3、未於當學期完成離校手續者，請與本小組聯繫，確認論文電子資料是否已送交國家圖書館：
 - (1)如論文電子資料已送交國家圖書館，請依照上述 1 流程辦理。
 - (2)如論文電子資料尚未送交國家圖書館，請依照上述 1 及 2 流程辦理。

(二)已辦理離校者

- 1、填寫「[國立成功大學電子學位論文服務系統論文變更申請書](#)」(附於「圖書館首頁-各式表單下載-學位論文」，自行列印)，請於申請書勾選「專利申請」，並註明公開時間後，本小組於收到申請書後，將據以辦理本館電子論文相關資料之隱藏及紙本論文延後公開。
- 2、申請書可以下列方式傳送至本小組：
 - (1)郵寄至「701 台南市大學路一號 國立成功大學圖書館系統管理組-數位論文小組」
 - (2)傳真(06)2378232
 - (3)申請書電子檔 e-mail 至 etds@email.ncku.edu.tw
 - (4)親自繳交至本小組
- 3、國家圖書館電子論文及紙本論文延後公開相關問題，請逕與國家圖書館聯繫；電話(02)23619132。